

A

„MONDSCHHEIN”

SZEKSZÁRDI NÉMET NEMZETISÉGI

KÓRUS EGYESÜLET

ALAPSZABÁLYA

2016. 03. 03.-i módosításokkal egységes szerkezetben.

EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

egységes szerkezetben

PREAMBULUM

Az Egyesület közgyűlése, figyelemmel arra, hogy a tagok a már korábban megalakított és működő egyesületet az új Polgári Törvénykönyvnek megfelelően tovább kívánják működtetni, ennek, továbbá az Egyesület közhasznú jogállásának fenntartása érdekében az alábbi, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapszabályt fogadta el.

I. AZ EGYESÜLET ADATAI

Az Egyesület elnevezése, székhelye, alakulásának időpontja:

- 1./ Az Egyesület neve: **„Mondschein” Szekszárdi Német Nemzetiségi Kórus Egyesület**
Az Egyesület rövidített elnevezése: **„Mondschein” Kórus Egyesület**
Az Egyesület idegen nyelvű elnevezése: „Mondschein” Deutscher Nationalitätenchor aus Szekszárd
- 2./ Az Egyesület székhelye: 7100 Szekszárd, Hrabovszky utca 10.
Az Egyesület honlapja: www.mondscheinchor.hu
- 3./ Az Egyesület Tolna megyei szervezetként működik.
- 4./ Alakulás időpontja: 2003. szeptember 17.
- 5./ Az Egyesület határozatlan időre szól.

II. AZ EGYESÜLET CÉLJA ÉS MŰKÖDÉSÉNEK FORMÁJA

- 1./ Az Egyesület célja:
 - Általános közösségi programok szervezése, hagyományok újraélesztése, közösségi programokba való bekapcsolása, a helyi német nemzetiség közösségi életének, kapcsolattrendszérének segítése;
 - Általános közösségfejlesztés: a helyi német nemzetiség közösségi életének, kapcsolattrendszérének kiépítése;
 - A tehetséges, jó hangú, zene iránt érdeklődő gyermekek, fiatalok támogatása, utánpótlás szervezése;
 - Együttműködés más kulturális csoportokkal, egyesületekkel, intézményekkel;
 - Az Egyesület céljainak megismertetése Szekszárd város és környékének lakóival; céljainak elérése és a minél magasabb színvonalú szakmai felkészültség érdekében rendszeresen, heti egy alkalommal énekpróba; szakmai minősítő rendezvényekre való felkészülés, részvétel; kapcsolattartás a határon túli kórusokkal.

2./ Az Egyesület az alábbi közfeladatokhoz kapcsolódóan az alábbi közhasznú tevékenységet végzi:

a)

a nemzetiségi ügyek, nemzetiségi hagyományápolás és közművelődés közfeladathoz kapcsolódóan, melyek teljesítését a 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól jogairól 115. § f) és g) pontjai írják elő, az Egyesület az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi:

- német nemzetiségi kórus fenntartása,
- együttműködés más kulturális csoportokkal, egyesületekkel, intézményekkel. német nemzetiség közösségi hagyományainak újraélesztése, ápolása,
- a német nemzetiség közösségi életének szervezése, kapcsolatrendszerének kiépítése,
- kapcsolattartás hazai és a határon túli kórusokkal, nemzetiségi szervezetekkel.
-

b)

a nemzetiségi nevelés-oktatás közfeladathoz kapcsolódóan, amely közfeladat teljesítését a 2011. évi CXCV. tv. a nemzeti köznevelésről 4.§ 1. b) és d) pontjai írják elő, az Egyesület az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi (óvodával, iskolával kötött megállapodás alapján):

- német nemzetiségi dalok, hagyományok oktatása.

c)

a közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolása, a lakosság művészeti kezdeményezéseinek, önszerveződésének támogatása közfeladathoz kapcsolódóan, amely közfeladat teljesítését az 1991. évi XX. tv. a helyi önkormányzatok és szerveik (...) feladat- és hatásköréről 121.§ a) és b) pontjai írják elő, az egyesület az alábbi közhasznú tevékenységet végzi:

- közösségi kulturális programok szervezése,
- együttműködés más kulturális csoportokkal, egyesületekkel, intézményekkel

d)

a közösségi kulturális szolgáltatás közfeladathoz kapcsolódóan, amely közfeladat teljesítését a 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 7. pontja írja elő, az egyesület az alábbi közhasznú tevékenységet végzi:

- fellépés kulturális, nemzetiségi és egyéb társadalmi rendezvényeken.

3./ Az Egyesület működése és a működés keretében nyújtott szolgáltatásai nyilvánosak, és azok bárki által megismerhetők és igénybe vehetők.

4./ Az Egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.

5/ Gazdasági-vállalkozási tevékenység:

Az Egyesület céljai megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében, az alapcélok megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági-vállalkozási tevékenységet is folytathat, amely azonban nem képezi az Egyesület fő tevékenységét. A gazdasági-vállalkozási tevékenység végzéséből származó bevétel nem haladhatja meg az éves összbevétel 60 %-át. Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak az alapcél szerinti tevékenységei megvalósítása

érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységeire fordíthatja. Az Egyesület befektetési tevékenységet nem végez.

6./ *Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem fogad el.*

7./ *Az Egyesület működése:*

E célok megvalósítása érdekében az Egyesület:

- *képviselteti magát hasonló területen működő más szervezetekben*
- *gazdasági, vállalkozói tevékenységet is folytathat*
- *alapítványokat hozhat létre.*

III. A TAGSÁGI VISZONY

1/ Az Egyesületbe felvételüket kérhetik azok a nagykorú, cselekvőképes, *természetes* személyek, akik és *jogi személyek*, amelyek az Egyesület célkitűzéseit elfogadják és azok megvalósításáért tenni készek.

1.1/ Kivételesen az egyesület tagja lehet az a korlátozottan cselekvőképes kiskorú természetes személy, aki a 14. életévét betöltötte és nem cselekvőképtelen, felvételéhez törvényes képviselőjének hozzájáruló nyilatkozat is szükséges.

1.2/*Az egyesületi tagság formái:*

- a) *rendes tagság (továbbiakban: tagság, tag)*
- b) *tiszteletbeli tagság,*
- c) *pártoló tagság.*

Az Egyesület tagjait – az a–b–c pontban írt típusoknak megfelelő osztályozás szerint, az azonos típusú jogviszonyban lévő tagokat - egyenlő jogok és egyenlő kötelezettségek illetik meg. Jogaikat a tagok személyes gyakorolják.

2/ *Az Egyesület (rendes) tagjává választható az a jogi személy és magánszemély, aki a belépési nyilatkozatban az Egyesület alapszabályát elfogadja, és a tagsági viszonyból származó kötelezettségek teljesítését vállalja.*

2.1/ Az Egyesület tagjává választást a jelölt – a megfelelően kitöltött és aláírt belépési nyilatkozat benyújtásával – kérelmezheti. A nyilatkozathoz mellékelni kell két tag ajánlását is. Amennyiben jogi személy kéri felvételét, mellékelni kell a szervezet arra jogosult által kiállított három hónaponál nem régebbi okiratot (aláírási címpéldány) arról, hogy a társaság nevében ki járhat el képviselőként a tagsági jogok gyakorlása során. A felvételt kérő jogi személy cégjegyzésre jogosult által kiállított teljes bizonyítóerejű magánokiratot is köteles benyújtani, ha a cégvezetést meghatalmazott képviseli.

2.1.1/ Az ajánlásokkal ellátott belépési nyilatkozatot az Egyesület elnökének címezve kell benyújtani. A kérelmet javaslatával az Elnök terjeszti az Elnökség elé, és az Egyesület tagjává

választásról az Elnökség első fokon - határozatképes ülésén - egyszerű szótöbbséggel dönt a támogatásról.

2.1.2/ Az Egyesületi tagság a belépési kérelemnek a Közgyűlés általi elfogadásával keletkezik. (Ptk. 3:50 §)

ésével szemben az elutasított felvételét kérő, a Közgyűlésnek címzett jogorvoslattal élhet. A kérelmet javaslatával az Elnök terjeszti a Közgyűlés elé, és az Egyesület tagjává választásról a Közgyűlés jogorvoslat folytán másodfokon - határozatképes ülésén - egyszerű szótöbbséggel dönt.

2.1.3/ Az Elnökség az Egyesület tagjairól sorszámozott nyilvántartást vezet.

2.2/ Az egyesületi (rendes) tagok jogai:

- a) részt vehetnek az Egyesület közgyűlésén, ott tanácskozási (ideértve a kérdések feltételét is), indítványozási, észrevételezési, felszólalási és szavazati jogot gyakorolhatnak;
- b) Bármely egyesületi tisztség, tag választásában, határozat hozatalában gyakorolhatják választói jogaikat és megválaszthatók bármely tisztségre. Kiskorú tag csak életkorának megfelelő olyan tisztségre választható, mely képviseleti joggal nem jár.
- c) jogosultak részt venni az Egyesület rendezvényein;
- d) igénybe vehetik az Egyesület által nyújtott kedvezményeket;
- e) A testületi szervek vezetőitől, valamint a tisztségviselőktől tájékoztatást kérhetnek, kérdéseikre a megkérdézettek kötelesek válaszolni.

2.3/ Az Egyesület (rendes) tagjainak kötelességei:

- a) Kötelesek megtartani Magyarország Alaptörvényének, a Ptk. egyesületekre, szerződésszegéssel okozott károkért való felelősségének a szabályait, az Alapszabály és egyéb egyesületi szabályzatok rendelkezéseit, illetőleg az Egyesület szerveinek határozatait.
- b) Kötelesek teljesíteni az Egyesület tevékenységével kapcsolatosan önként elvállalt feladataikat, és tőlük elvárható módon elősegíteni az Egyesület célkitűzéseinek megvalósítását.
- c) Kötelesek a tagdíjat késedelem nélkül befizetni.
- d) Az Egyesület tagja nem veszélyeztetheti az Egyesület céljainak megvalósulását és az Egyesület tevékenységét.

3./ Az Egyesület tiszteletbeli tagja lehet – az Elnökség indítványára, a Közgyűlés felkérése alapján – az a személy, aki az Egyesület érdekében végzett kimagasló tevékenységével az Egyesület célkitűzéseit támogatja, segíti.

3.1/ A tiszteletbeli tagok az Egyesület rendezvényeire meghívhatók. A tiszteletbeli tag a Közgyűlésen tanácskozási joggal vehet részt, tisztségre – a tiszteletbeli tisztségek kivételével – nem választható, szavazati joga, tagdíjfizetési kötelezettsége nincs. Köteles betartani az Alapszabály rá vonatkozó rendelkezéseit, és nem veszélyeztetheti az Alapszabályban megfogalmazott egyesületi célok megvalósulását és az Egyesület tevékenységét.

3.2/ Tiszteletbeli tag felvételéről a Közgyűlés dönt.

3.3/ Az Egyesületben hosszabb időn át kiemelkedő tevékenységet kifejtett személyek, illetve a tiszteletbeli tagok tiszteletbeli tisztségre választhatók (tiszteletbeli elnök, tiszteletbeli társelnök stb.).

4./ Az Egyesület pártoló tagja lehet az a szervezet, amely készségét fejezi ki az Egyesület tevékenységének rendszeres és folyamatos anyagi támogatására. A pártoló tag az Egyesület tevékenységében csak vagyoni hozzájárulással vesz részt.

4.1/ A jogi személy pártoló tag jogait a cégjegyzésre jogosult, vagy - az általa teljes bizonyítóerejű magánokiratban meghatalmazott - képviselője útján gyakorolja. A pártoló tag képviselője részt vehet az Egyesület testületi ülésein, nincs szavazata, tisztség viselésére nem választható, az általa vállalt vagyoni hozzájárulás, amely nem lehet kevesebb a tagdíj mértékénél, szolgáltatására köteles. Köteles továbbá betartani az Alapszabály rá vonatkozó rendelkezéseit, és nem veszélyeztetheti az Alapszabályban megfogalmazott egyesületi célok megvalósulását és az Egyesület tevékenységét.

4.2/ A pártoló tag felvételéről első fokon az Elnökség dönt. Az Elnökség döntésével szemben a jogi személy képviselője, illetve az Egyesület tagja a Közgyűlésnek címzett jogorvoslattal élhet. A Közgyűlés a pártoló tag tagfelvétele kérdésében másodfokon járhat el.

5. A tag, a vezető tisztségviselő (az Elnökség tagja) kérheti a bíróságtól az Egyesület közgyűlése – ha az Egyesület elnöksége az ügyben határozathozatalra jogosult – az Elnökség által hozott határozat hatályon kívül helyezését, ha a határozat jogszabálysértő vagy az Alapszabályba ütközik.

5.1/ A határozat hatályon kívül helyezése iránt attól az időponttól számított harminc napon belül lehet keresetet indítani az Egyesület határozata ellen, amikor a jogosult a határozatról tudomást szerzett. A határozat meghozatalától számított egyéves, jogvesztő határidő elteltével per nem indítható.

5.2/ Nem jogosult perindításra az, aki a határozat meghozatalához szavazatával hozzájárult, szavazatával a határozatot támogatta, kivéve, ha tévedés, megtévesztés vagy jogellenes fenyegetés miatt szavazott a határozat mellett. A tévedés, megtévesztés vagy jogellenes fenyegetés bizonyítása annak a terhére esik, aki erre a keresetében hivatkozik.

6. Az egyesületi tagság megszűntetése.

6.1/ A tagsági viszony megszűnik:

a) A tag kilépésével, amelyet az Egyesület elnökségének kell írásban bejelenteni. A tag kilépettnek tekintendő, amikor kilépő nyilatkozatát az Egyesület elnökségének, annak képviselőjének kézbesítették, és azt átvette. A kézhezvétel napjával a kilépő tag egyesületi tagsági jogviszonya megszűnt, melyet a soron következő közgyűlésen az Egyesület elnökének be kell jelentenie.

b) a tag kizárásával,

c) a tag halálával, a jogi személy tag jogutód nélküli megszűnésével.

6.2/ Az egyesületi tag, tiszteletbeli tag, pártoló tag kizárása.

Az Elnökség jár el a tagkizárás ügyében, feladata a közgyűlési döntés előkészítése. A kizárás az egyesület közgyűlésének hatáskörébe tartozik. Az Elnökség tagjainak, illetve a tiszteletbeli tagok fegyelmi és kizárási ügyében az eljárás lefolytatása és a kizárás is a közgyűlés hatáskörébe tartozik. A Közgyűlés az eljárást és a döntést ugyanazon az ülésén köteles meghozni.

6.2.1/ Kizárandó az Egyesület tagjai közül:

- Az a tag, aki tevékenységével, magatartásával - tevéssel vagy mulasztásával – jogszabályt, Alapszabályt, vagy a Közgyűlés határozatát súlyosan, vagy ismételten megszegi, a hivatkozott normákkal, egyedi döntésekkel szembehelyezkedve az egyesület céljainak megvalósulását veszélyezteti, vagy az elnökség a veszélyeztetést határozatában megállapítja.

–Az a tag, aki hat hónapon keresztül az Elnökség írásbeli – póthatáridőt tűző, és az ismételt mulasztás jogkövetkezményeire kifejezetten felhívó – felszólítása ellenére elmaradt a tagdíj megfizetésével.

– Az a tag, akit bíróság jogerős és végrehajtandó szabadságvesztés büntetésre ítélt és a közügyektől eltiltott.

Az Alapszabály e magatartások helyett más lehetséges jogkövetkezményt nem állapíthat meg.

6.3/ A kizárási eljárás.

6.3.1/ A kizárási eljárás előkészítését – az Elnökség, tagjainak ügye kivételével – az Elnökség folytatja le. Az eljárás megindítását bármely tag írásban kezdeményezheti, a tudomására jutott tények és körülmények közlésével, illetve a rendelkezésre álló bizonyítékok megjelölésével, csatolásával. Az eljárás megindítása az Elnök kötelezettsége. Az Elnökkel szembeni eljárás megindítására az Elnökhelyettes köteles. Az eljárás alá vont taggal az eljárás megindítását és az ellene felhozott tényeket, annak bizonyítékait közölni kell, továbbá lehetőséget kell biztosítani számára, hogy védekezését, bizonyítékait előadja. A tag az eljárás során jogi képviselőt is igénybe vehet. A tagot az Elnökség kizárást tárgyaló ülésére meg kell hívni, és itt is lehetőséget kell adni számára, hogy védekezését minden befolyástól mentesen, szabadon előadhassa.

6.3.2/ A taggal az Elnökség kizárást indítványozó határozati javaslatát írásban közölni kell. A határozatnak tartalmaznia kell a kizárási indoklása körében az annak alapjául szolgáló tényeket, illetve azok bizonyítékait. A határozati javaslatnak továbbá tartalmaznia kell az igénybe vehető – egyesületen belüli, és kívüli – jogorvoslatról szóló alapos tájékoztatást.

6.3.3/ A kizárni javasolt tag a kizárási javaslattal kapcsolatos határozati javaslat ellen annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül az Egyesület közgyűléséhez ellenkérelemmel élhet. Az ellenkérelemben meg kell jelölni, hogy a kizárási indítványt milyen tényekre alapítva látja megalapozatlannak, vagy jogszabálysértőnek. A kizárási eljárás alá vont köteles bizonyítékait megjelölni, és a közgyűlés elé terjeszteni. A közgyűlés összehívására jogosult az ellenkérelem érdemi tárgyalásra alkalmasságáról annak kézhezvételét követő három napon belül döntést hoz. Alkalmas ellenkérelem esetén az összehívó köteles az Egyesület közgyűlését a kizárási megtárgyalására legkésőbb 30 napon belül összehívni. A tag védekezésének és részvételének lehetőségét a Közgyűlésen is biztosítani kell, azzal, hogy a határozat meghozatala során az érintett tag a kérdésben nem szavazhat.

6.3.4/ A Közgyűlésen meg nem jelent tag, aki képviseletéről - teljes bizonyítóerejű magánokiratban meghatalmazott képviselőről, vagy jogi képviseletéről – nem gondoskodó kizárási eljárás alá vont kizárási ügyében az egyesület közgyűlése a rendelkezésre álló bizonyítékok alapján a távollévő tag kizárásáról, vagy a kizárási indítvány elutasításáról dönteni köteles. Feltéve, hogy a kizárási eljárásban az elnökségség igazolható módon bizonyítja az alapszabályban írt eljárási szabályok betartását, különösen az eljárás alá vontnak a jogorvoslatra, távolmárásra történő kioktatását.

6.3.5/ A tag tagsági jogviszonya kizárás esetén megszűnik, a kizárási indítványt helybenhagyó Közgyűlés (elnökségi, tagok esetében kizáró) határozatának meghozatalával, távollévő tag esetében a közgyűlés határozatának közlésével, illetve a közlési vélelem beálltával.

IV. AZ EGYESÜLET SZERVEZETE ÉS TISZTSÉGVISELŐI

1./ Az Egyesület szervei.

Az Egyesület testületi szervei:

- a) Közgyűlés,
- b) Elnökség,

1.1/ Az Elnökség, az Egyesület tisztségviselői:

- a) elnök,
- b) elnökhelyettes
- c) titkár
- d) pénztáros
- e) elnökségi tag

Az Egyesület vezető tisztségviselőinek az Elnökség tagjai minősülnek.

2./ Az Egyesület közgyűlése.

A Közgyűlés a tagok összessége, az egyesület legfőbb döntéshozó szerve.

Az Egyesület **rendes közgyűlést** tart, és **rendkívüli közgyűlést** tarthat. Rendes közgyűlést az Egyesület évente egyszer tart. A közgyűlés döntései: a határozatképes közgyűlésen hozott határozatok.

2.1/ A közgyűlés összehívása, a napirend megállapítása, a közgyűlés helyének kijelölése.

A közgyűlés ülését az Elnök, akadályoztatása esetén az Elnökhelyettes, mindkettő akadályoztatása esetén a Titkár írásban hívja össze.

2.1.1/Rendkívüli közgyűlést kell összehívni:

- A tagok legalább egyharmada által aláírt kérelemre, melyben megjelölik az összehívás okát és célját.
- Ha a törvényszék elrendeli.

2.1.2/ Rendkívüli közgyűlést kell összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából akkor is, ha:

- a) az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b) az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgkor teljesíteni; vagy
- c) az Egyesület céljainak elérése veszélybe került.

A 2.1.2/ a-b-c/ pontjaiban írt esetekben összehívott Közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni, vagy az Egyesület megszüntetéséről dönteni.

2.2/ A Közgyűlést az Elnök hívja össze, akadályoztatása esetén az Elnökhelyettes, mindkettő akadályoztatása esetén a Titkár. Döntésében köteles megjelölni a Közgyűlés napirendjét, továbbá kijelölni az Egyesület közgyűlésének helyét és időpontját, naptári nap és óra megadásával.

2.2.1/ A Közgyűlést - főszabály szerint - az Egyesület székhelyén kell megtartani, de az összehívó határozhat az ülésnek a megye területén egyéb alkalmas helyszínen történő megtartásáról is.

2.3/A közgyűlési meghívónak tartalmaznia kell:

a) Az Egyesület nevét és székhelyét.

b) Az ülés idejének és helyszínének megjelölését.

c) Az ülés napirendjét. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A meghívóhoz csatolni kell továbbá az írásbeli előterjesztéseket is. Az írásbeli napirend csatolásának minősül az is, ha a napirendhez kapcsolódó írásbeli előterjesztést legkésőbb a Közgyűlést megelőző napon a tagok rendelkezésére bocsátja a napirend előadója, vagy az Egyesület honlapján közzéteszi.

2.4/ A Közgyűlés összehívása akkor minősül szabályszerűnek, ha a tagok az ülésről legalább hét nappal az ülés időpontját megelőzően (igazolható módon) írásban, elektronikusan, személyes átadás illetve közzététel útján értesülnek. A Közgyűlés ülésének meghívóját az előzetes értesítési időközben az Egyesület honlapján is közzé kell tenni. *Rendkívüli esetben a Közgyűlés rövid úton, telefonon is összehívható.*

2.4.1/ Ha a döntéshozó az **ülését nem szabályszerűen hívta össze**, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre és szavazásra jogosult jelen van és egyhangúan hozzájárul az ülés megtartásához.

2.4.2/ A közgyűlési meghívó kézbesítésétől – honlapon való közzétételtől - számított két napon belül a **tagok és az egyesület szervei a Közgyűlést összehívó személytől a napirend kiegészítését kérhetik**, a kiegészítési kérelmük indokainak előterjesztésével. A kérelem teljesítéséről az összehívó személy az indítvány beérkezését követően haladéktalanul (három napon belül) dönt, és az indítványokra figyelemmel kiegészített végleges napirendről a tagokat haladéktalanul igazolhatóan értesíti, e kötelezettség a honlapon való közzététellel is teljesíthető.

2.4.2.1/ Ha az összehívó a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy azt elutasítja, a Közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően – külön határozatban - dönt a napirend kiegészítésének tárgyában. Ehhez azonban az szükséges, hogy valamennyi szavazásra jogosult jelen legyen és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúan hozzájáruljon.

2.5/ Az Egyesület közgyűlése.

2.5.1/ Az Egyesület elnökének vagy az ülést összehívó arra jogosultnak, az ülés megnyitását követően meg kell állapítani a Közgyűlés határozatképességét. Határozatképesség esetén javaslatot kell tenni a Közgyűlés tisztségviselőire: a levezető elnökre és két jegyzőkönyv hitelesítőre (a levezető elnök, a jegyzőkönyv-hitelesítők egyúttal szükség szerint szavazatszámálók is). A Közgyűlés tisztségviselői megválasztásáról a Közgyűlés határozatában dönt.

2.5.2/ A Közgyűlést a levezető elnök vezeti le.

2.5.3/ A jegyzőkönyvvezetőt a levezető elnök kéri fel. Jegyzőkönyvvezető –főszabály szerint- az Egyesület titkára. Rendkívüli esetben egyesületi tag illetve nem tag is lehet.

2.5.4/ Az egyesületi Közgyűlés jegyzőkönyvének hitelesítésére megválasztott egyesületi tagok a jelölés elfogadásával vállalják, hogy a Közgyűlés teljes egészén végig jelen lesznek, és aláírásukkal hitelesítik a felveendő jegyzőkönyv valóságnak, az elhangzottaknak megfelelő tartalmú írásban való rögzítését.

2.6/ A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalában a határozatképesség megállapítása során-figyelmen kívül kell hagyni.

2.6.1/ Határozatképesség esetén a Közgyűlés szavaz - a napirend esetleges kiegészítéséről, ha annak az Alapszabályban írt törvényes feltételei fennállnak - a napirend elfogadásáról.

2.6.2/ A Közgyűlés egészéről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a közgyűlés helyét, idejét, a határozatképesség megállapítását, a Közgyűlés megválasztott tisztségviselőit, az elfogadott napirendet, a napirend keretében elhangzott hozzászólások összefoglalását, a meghozott döntéseket. A jegyzőkönyv külön indítványra – a Közgyűlés e tárgyban hozott külön ügyrendi döntése alapján - tartalmazhatja a szó szerint elhangzottakat is, főszabályként az események és döntések tartalmát rögzíti.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell – sorszámozva – a meghozott döntések teljes tartalmát, hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát. Indítványra név szerinti szavazás is elrendelhető, ebben az esetben a tag nevét és szavazatának jellegét is jegyzőkönyvbe kell foglalni, megjelölve, hogy elfogadta a napirendi javaslatot, tartózkodott, vagy ellene szavazott. A lefűzött és sorszámozott jegyzőkönyvek a Határozatok Nyilvántartásaként is szolgálnak.

2.6.3/ A Közgyűlés ülései nyilvánosak. A nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható, illetve kizárható (pl. személyiségi jogok védelme, vagy titokvédelem esetén), de csak a védeni kívánt igénnyel arányosan, az ülés adott napirenddel érintett részében.

2.7/ A Közgyűlés határozatképessége

2.7.1/ A Közgyűlés határozatképes, ha azon a szavazásra jogosult tagok több mint fele jelen van (ötven százalék plusz egy fő).

2.7.2/ A szabályszerűen összehívott Közgyűlés a megjelent szavazásra jogosult tagoknak az előírtnál alacsonyabb száma miatt határozatképtelen, legkésőbb tíz napon belüli időpontra ugyanazon tárgysorozattal új közgyűlést kell kitűzni, amely a megjelent szavazásra jogosult

tagok számára tekintet nélkül (de legalább három ilyen tag jelenlétében) határozatképes. A megismételt Közgyűlés az eddig megjelölt feltételek esetén is csak akkor válik határozatképesé, ha a Közgyűlés megismételt jellegére és a távollét jogkövetkezményeire a tagok figyelmét az eredeti (első) meghívóban előre felhívják a megismételt Közgyűlés helyének és idejének meghatározásával. A megismételt Közgyűlés külön meghívó kiküldése nélkül is szabályszerű e szabályok betartásával. A megismételt Közgyűlésen a napirend kiegészítésére nincs lehetőség, kivéve, ha azon az Egyesület valamennyi szavazásra jogosult tagja megjelenik és e kérdésben egyhangúan állást foglal.

2.8/ A szavazás módja, a határozatok közlése:

2.8.1/ A Közgyűlés határozatait – főszabály szerint - nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni addig, amíg a szavazás egyszerű, vagy ha az Alapszabály minősített többséget ír elő, minősített többség nem állapítható meg.

2.8.2/ Titkos szavazást rendelhet el a Közgyűlés a napirend előadójának indítványára, előterjesztésére vagy a szavazásra jogosult, Közgyűlésen megjelent tagok egyharmadának kezdeményezésére. Személyi kérdésekben a szavazás titkos.

2.8.3/ Az Egyesület céljának módosításához és az Egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a **szavazati joggal** rendelkező tagok **háromnegyedes szótöbbséggel** hozott határozata szükséges.

2.8.3.1/ Az Egyesület alapszabályának módosításához a **jelen lévő tagok ¾-es szótöbbséggel** hozott határozata szükséges.

2.8.4/ A Közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a tag, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 8:1. § (1) bek. 1. pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján:

- *kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy*
- *bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben, illetve meghozandó döntésben egyébként érdekelt,*
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,
- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Egyesületnek nem tagja,
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll.

Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

2.9/ A szavazást követően a levezető elnök szóban kihirdeti a döntést. A meghozott határozatról az érintetteket a meghozatalt követő 15 napon belül igazolható módon (írásban postai úton vagy az átvétel írásbeli igazolásával egyidejűleg történő átadással) értesíteni kell.

2.10/ A Közgyűlés hatásköre:

2.10.1/ A Közgyűlés kizárólagos hatásköre:

- a) Megválasztja az Egyesület elnökét, elnökhelyettesét, titkárát, pénztárosát és az Elnökség további egy tagját és – ha tisztségük ellátására méltatlanná váltak – visszahívja az Egyesület vezető testületeinek tagjait – illetve az Elnökséget - továbbá megállapítja esetleges díjazásukat.
- b) Vezető tisztségviselőket az Egyesület tagjai közül választ.
- c) Határoz az Elnökség által előterjesztett fontos, az Egyesületet érintő ügyekben, és kialakítja az Egyesület álláspontját az aktuális kérdésekben, melyet az Elnökség köteles képviselni.
- d) Elfogadja vagy módosítja az Alapszabályt, illetőleg az Egyesület egyéb szabályzatait.
- e) Az Elnökség javaslata szerint, az Elnök előterjesztése alapján, másodfokon dönt a tagfelvételi kérelmekről (a pártoló tagok kivételével).
- f) Tárgyalja a tagok által előterjesztett – indokolással ellátott - indítványokat.
- g) Elfogadja az éves költségvetést, az Elnökség szakmai beszámolóját, illetve a számviteli beszámolót, annak mellékleteivel (közhasznúsági jelentés) együtt. A beszámoló elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges. A beszámolót az Egyesület honlapján is közzé kell tenni.
- h) Megbízhhatja az Egyesület tagjait ad hoc bizottságban, vagy külső szakértőt vizsgálat tartására.
- i) A vezető tisztségviselők feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az Egyesülettel munkaviszonyban áll.
- j) Az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az Egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, vagy a felsoroltak hozzátartozójával köt.
- k) A jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés.
- l) Határozathozatal a más egyesülettel való egyesülés, illetve az egyesületekre való szétválás egyes kérdéseiben (egyesülés, illetve szétválás elhatározása, egyesülési – szétválási terv, illetve a kapcsolódó számviteli beszámolók, egyesülési – szétválási szerződések elfogadása)
- m) Az Egyesület megszűnésének elhatározása, a végelszámoló kijelölése.
- n) Megállapítja saját ügyrendjét, elfogadja szervezeti és működési szabályzatát és egyéb szabályzatait.
- o) Évente meghatározza a tagdíjakat, a hozzájárulás mértékét.
- p) Dönt az Egyesület vagyontárgyainak elidegenítéséről. Az 500.000- Ft nyilvántartási értéket nem meghaladó vagyontárgyak halaszthatatlan okból történő értékesítésére az Elnökség jogosult, mely értékesítésről a Közgyűlésnek beszámolni köteles.

3./ Az Elnökség

3.1/ Az Elnökség tagjai:

Az Egyesület operatív vezetésével kapcsolatos feladatokat az öt tagú elnökség látja el. Az Elnökséget a Közgyűlés választja öt éves időtartamra. Az Elnökség tagjai: az elnök, az elnökhelyettes, titkár, pénztáros és további egy elnökségi tag. Az elnök, elnökhelyettes, titkár, pénztáros és az elnökségi tag megbízatása megválasztásuk elfogadásával jön létre. Az Elnökség az Elnökét maga választja tagjai közül.

3.2/ Az Elnökség működése:

3.2.1/ Az Elnökség döntései: az Elnökség ülésén többségi szavazattal meghozott határozat.

3.2.2/ Az Elnökség üléseit szükség szerinti gyakorisággal, de legalább félévenként tartja. Az Elnökség üléseit az elnök hívja össze. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok legalább három nappal az ülés időpontját megelőzően igazolható módon értesülnek az ülés tárgysorozatáról. Az Elnökség ülésének meghívóját az előzetes értesítési időközben az egyesület honlapján is közzé kell tenni.

Az elnökségi ülésre – annak tárgykörére figyelemmel – esetenként további egyesületi tagok és nem egyesületi tagok hívhatók meg.

3.2.2.1/ Az Elnökség ülései nyilvánosak. A nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható, illetve kizárható (pl. személyiségi jogok védelme, vagy titokvédelem esetén), de csak a védeni kívánt igénnyel arányosan, az ülés adott napirenddel érintett részében.

3.3.3/ Az elnökségi ülés határozatképes, ha a szavazásra jogosult elnökségi tagoknak több mint a fele jelen van. Határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

3.3.4/ Határozatképtelenség esetén – legkésőbb hét napon belül – az Elnökség ülését ismételten össze kell hívni. Határozatképtelenség miatt ismételten összehívott ülések is csak akkor határozatképesek, ha azokon az Elnökség tagjainak több mint a fele jelen van.

3.3.5/ Az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy aki, vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 8:1. § (1) bek. 1. pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben, döntésben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megköthetés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

3.3.6/ Az Elnökség üléséről emlékeztetőt kell felvenni, amelyben rögzíteni kell az elnökségi ülés helyét, idejét, a jelenlévők számát és személyét, a határozatképesség megállapítását, a napirendet, az elhangzott hozzászólások rövid összefoglalását. Az emlékeztetőnek tartalmaznia kell továbbá – sorszámozva – a meghozott döntések teljes tartalmát, hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ügyrendi indítványra a személyét is). A lefűzött és sorszámozott emlékeztetők a Határozatok Nyilvántartásaként is szolgálnak.

3.3.7/ Az Elnökség döntéseiről az érintetteket a meghozatalt követő 15 napon belül igazolható módon értesíteni kell.

3.4/ Az Elnökség hatásköre:

3.4.1/ Az Elnökség dönt minden olyan, az Egyesület irányításával kapcsolatos kérdésben, amelyet az Alapszabály nem utal a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

3.5/ Az Elnökség feladatai:

- a) Ellátja az Egyesület operatív vezetésével, napi ügyeinek vitelével kapcsolatos feladatokat; az e körbe tartozó döntéseket meghozza.
- b) Az Egyesületet érintő ügyekben, fontos kérdésekben (különösen: beszámolók, éves költ ségvetés) előterjesztést készít Közgyűlésnek.
- c) Az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és gyarapítására vonatkozó, a Közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása.
- d) Az Egyesület jogszabály és az Alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztség viselők megválasztásának előkészítése.
- e) Dönt első fokon a tagfelvételi kérelmekről, befogadja a tag írásbeli bejelentését kilépési szándékáról.
- f) A tagsági viszonyt megszüntető előterjesztést készít a Közgyűlés ülésére (az Elnökség tagjainak és a tiszteletbeli tag kizárására is).
- g) Javaslatot dolgoz ki a tiszteletbeli tagságra jelölt személy megválasztására.
- h) Dönt a pártoló tagok felvételéről.
- i) Az Egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekö vetkezte esetén a szükséges intézkedések megtétele.
- j) Az Elnökség a két Közgyűlés közötti időszakban végzett tevékenységéről a Közgyűlésnek beszámol, intézkedéseit a Közgyűlés hagyja jóvá. Az Elnökség döntéseiről két Közgyűlés között tájékoztatja az Egyesület tagjait.
- k) Beszámoltatja az Elnöket az Elnökség két ülése között végzett munkájáról, tett intézkedé seiről.
- l) Az Elnökség tagjai részt vesznek a Közgyűlésen és választ adnak az Egyesülettel kapcsol atos kérdésekre.
- m) *Ha a vezető tisztségviselő az Alapszabállyal illetve az egyéb jogszabályokban foglaltakkal ellentétes módon jár el, úgy az általa végzett tevékenységeért saját vagyonával felel.*

4. Az Egyesület tisztségviselői.

4.1/ Az Egyesület tisztségviselőinek megbíztatási ideje.

4.1.1/ Az Egyesület Alapszabályának IV/1.1. pont a-b-c-d-e alpontjai szerinti tisztségviselőit a Közgyűlés öt évre választja, megbíztatásuk lejártá után újra választhatóak. Az öt éves ciklus közben megszűnő megbíztatású tisztségviselő helyére megválasztott új tisztségviselő megbíztatása a ciklusból még hátralévő időre szól. A korábban a megválasztott tisztségviselők megbíztatása megszűnésének időpontjában szűnik meg az időközi választáson megválasztott tisztségviselő megbíztatása.

4.2/ Összeférhetetlenségi szabályok.

4.2.1/ A vezető tisztségviselőkre a Ptk. 3:22. §-ában rögzített összeférhetetlenségi, illetve kizáró szabályok irányadóak.

4.2.2/ Vezető tisztségviselőnek az Egyesület tagjain kívüli személyek nem választhatóak.

4.2.3/ Az Egyesület megszűnését követő három évig nem lehet más Egyesület vezető tisztségviselője és felügyelő szervének tagja az a személy, aki korábban olyan Egyesület vezető tisztségviselője (felügyelő szervének tagja) volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

4.2.3.1/ A vezető tisztségviselő, illetve az ezeknek jelölt személy köteles tájékoztatást adni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

4.3/ A vezető tisztségviselők feladat- és hatáskörei

4.3.1/ A vezető tisztségviselők feladataikat személyesen kötelesek ellátni.

4.3.2/ Az Elnök feladatai:

- a) a Közgyűlés előkészítése
- b) előkészíti az operatív vezető szerv üléseit, biztosítja működését és gondoskodik a határozatok végrehajtásáról, azok nyilvántartását, végrehajtását felügyeli,
- c) konferenciák és más rendezvények szervezése,
- d) a Közgyűlésről felvett jegyzőkönyv szabályszerűségének biztosítása,
- e) az Egyesület működésének irányítása,
- f) önálló utalványozási jog gyakorlása
- g) önálló jogkörrel képviseli az Egyesületet és rendelkezik a bankszámla felett,
- h) felügyeli a tagság nyilvántartását,
- i) az Alapszabály IV/3.5. c/ pontjában az Elnökség hatáskörébe utalt vagyonkezelési ügyekben az Elnökség által meghatározott körben eljár, az Elnökségnek történő beszámolási kötelezettséggel,
- j) hatáskörének túllépéséből eredő károkért teljes kártérítési felelősséggel tartozik.

4.3.3/ Az Elnökhelyettes feladatai:

- a) képviseli az Egyesületet,
- b) az Elnök konzultánsaként működik,
- c) az Elnök akadályoztatása esetén előkészíti a közgyűlést,
- d) az Elnök távollétében az elnökségi ülések levezetése;
- e) tájékoztatja a tagokat az Egyesület munkájáról;

4.3.4/ A Titkár feladatai:

- a) képviseli az Egyesületet,
- b) az Elnök konzultánsaként működik,
- c) az Elnök és az Elnökhelyettes akadályoztatása esetén előkészíti a Közgyűlést,
- d) az Elnök és az Elnökhelyettes távollétében az elnökségi ülések levezetése;
- e) tájékoztatja a tagokat az Egyesület munkájáról;
- f) az Egyesület legfőbb szerve és az Elnökség üléseinek előkészítése, biztosítja működés feltételeit, gondoskodik a határozatok nyilvántartásáról, végrehajtásáról,
- g) elkészíti a jegyzőkönyveket,
- h) nyilvántartja a tagságot,
- i) gondoskodik az egyesület működésével kapcsolatos iratok irattárba vételéről, megőrzéséről, tárolásáról.

4.3.5/ A pénztárnoki feladatokat ellátó elnökségi tag feladatai:

- a) nyilvántartja a tagdíjak befizetéseit, mulasztás esetén írásban bejelenti az elnöknek,
- b) ellenőrzi a kifizetések szabályszerűségét, ügyel a bizonylati fegyelem megtartására, a pénzügyek szabályszerűségére,
- c) gondoskodik a következő éves költségvetés és az éves számviteli beszámoló tervezetének előkészítéséről.

4.3.6/ Az elnökségi tag feladatait, az elnökségi tagok munkamegosztásához igazodva az Elnökség határozza meg.

4.4/ Az új Ptk. hatálya alá történő áttéréskor az Egyesület vezető tisztségviselői:

Elnök: Mikola Péterné

Elnökhelyettes: Czingelly Lászlóné

Titkár: Taba József

Pénztáros: Moizes Gyuláné

Elnökségi tag: Bérdi Józsefné

5. A képviselet rendje.

Az Egyesületet az elnök önállóan képviseli. A további elnökségi tagok az Elnök akadályoztatása esetén, az Elnök írásbeli meghatalmazása alapján képviselhetik az Egyesületet, a meghatalmazásban írt időtartamban és feladat szerint.

A képviselet e rendje a bankszámla feletti rendelkezésre is irányadó.

V.

AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

1/ Az egyesület vagyoni eszközei.

Az egyesület tulajdonában lévő ingóságai, infrastruktúrája, a mindenkori tagság egy és oszthatatlan tulajdona.

A tagdíj és egyéb bevétel, a vagyon működtetésének eredménye az Egyesület folyamatos fenntartására az érdekképviselet, az érdekvérvényesítés ellátására fordítható. Az Egyesület gazdálkodása az egyesületi vagyon felélésére nem tervezhető, ilyen irányú tervet az Egyesület Közgyűlése nem hagyhat jóvá. Az Egyesület vagyonára igényt a megszűnés esetén sem támaszthatnak az Egyesület tagjai.

2/ Az Egyesület bevételei:

2.1/ tagdíjak,

2.2/ az Egyesület által szervezett rendezvény bevétele, meghívás esetén a meghívó által a kórus fellépéséért nyújtott ellenszolgáltatás,

2.3/ adományok,

2.4/ pályázatokból származó bevételek

2.1.1/. Az Egyesület tagja belépéskor, illetve tagsági jogviszonya folyamán évente tagdíjat köteles fizetni.

2.1.2/ A tagdíj mértéke tagonként évi 6000,- Ft, év közbeni belépéskor a tagdíj a belépés félévében kezdődik az év hátralévő részére időarányosan számított mértékű. Az első félévben történő belépés esetén a tárgyévi teljes tagdíj esedékes, a második félévben történő belépés esetén a tárgyévi tagdíj felét köteles a tag megfizetni. A július 1. napján és az azt követő időben keletkező tagság esetén félévi tagdíjat fizet az Egyesület tagja, A tagdíjat éves fizetése esetén egy összegben előre a tárgyév február 15. napjáig, a második félévi belépésre tekintettel féléves fizetés esetén egy összegben előre a tárgyév július 10. napjáig, illetve a belépét követő egy hónapon belül - kell eleget tenni a tagnak a tagdíjfizetési kötelezettségének. A tagdíj, készpénzben az Egyesület pénztárosának átadva, vagy közvetlenül az Egyesület bankszámlájára történő átutalással fizethető be.

3. Az Egyesület pénzeszközeinek felhasználása.

3.1/ Az Egyesület pénzeszközeinek célszerű felhasználására éves költségvetést készít. A következő évről szóló költségvetést és az előző év gazdálkodásáról szóló beszámolót az Egyesület elnöke terjeszti a közgyűlés elé jóváhagyás végett.

3.2/ A kifizetések utalványozására jogosult az Elnök, ellenjegyző az Elnökség tagja a pénzügyi jogszabályok, külön pénzügyi szabályzat szerinti rendben. Kifizetések, átutalások a pénzügyi jogszabályoknak megfelelő bizonylatok alapján teljesíthetők.

3.3/ Az Egyesület tartozásaiért a saját vagyonával felel. Az Egyesület tagja a tartozásokért az éves tagdíjának mértékéig köteles helytállni, melyet teljesít, ha az éves tagdíjat az Egyesületnek befizeti.

3.4/ Az Egyesület kettős könyvvitel vezetésére kötelezett.

VI.

AZ EGYESÜLET TEVÉKENYSÉGÉNEK, GAZDÁLKODÁSÁNAK ÁTLÁTHATÓSÁGÁT BIZTOSÍTÓ RENDELKEZÉSEK

1/ Az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az Egyesület székhelyén – az Egyesület képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban – bárki betekinthez, azokról saját költségére másolatot készíthet.

2/ Az Egyesület internetes honlapján nyilvánosságra hozza az Egyesület működésének adatait, szolgáltatásának igénybevételi módját, szakmai-pénzügyi beszámolókat. Az Egyesület által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

VII. AZ EGYESÜLET MEGSZŰNÉSE

1./ Az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha:

- a tagok kimondják megszűnését; vagy
 - az arra jogosult szerv megszünteti.
 - az Egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg,
 - az Egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt,
- feltéve mindegyik esetben, hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból törli.

2./Az Egyesület jogutódlással szűnik meg, ha más egyesülettel egyesül, illetve egy vagy több egyesületre szétválík.

3./ Az Egyesület megszűnése esetén a hitelezők kielégítését követően megmaradó vagyont a hasonló tevékenységet – német nemzetiségi kultúrát ápoló - folytató egyesületnek, ilyen tevékenységet támogató alapítványnak kell átadni.

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1./ Az Alapszabály módosítását és kiegészítését az Egyesület Közgyűlése 5/2016. (03.03.) számú határozatával fogadta el.

1.1/ A 2013. évi CLXXVII. tv. 9. § /2/ bekezdése alapján, mint a 2013. évi V. tv. hatálybalépésekor nyilvántartásba bejegyzett egyesület a törvény hatálybalépését követő első (jelen) létesítő okirat módosításával egyidejűleg 5/2016. (03.03) számú egyhangú közgyűlési határozatával az Egyesület továbbműködéséről döntött.

2./ A tagjegyzék az Alapszabály – nem nyilvános, elkülönítetten kezelt – mellékletét képezi.

3./ A jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései hatálybalépésével összefüggő átmeneti és felhatalmazó, 2013. évi CLXXVII. tv. (Ptk.) az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CXLXXV. törvény, illetve a kapcsolódó egyéb hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

4./ Alulírott Mikola Péterné, a „**Mondschein**” **Szekszárdi Német Nemzetiségi Kórus Egyesület** elnöke, igazolom, hogy a jelen – kiegészítésekkel és módosításokkal - egységes szerkezetbe foglalt alapszabály szövege megfelel a létesítő okirat hatályos szövegének. Jelen egységes szerkezetbe foglalás során az Alapszabály **I. fejezet I/1** pontjában kiegészült az egyesület idegen nevével, I/2 pontja kiegészül az egyesület honlapjának megjelölésével II. fejezet 5-6. pontja, III. fejezet 1-6. pontja, IV. fejezet 1-5 pontjai, V fejezet 1-3 pontjai, VI. fejezet 1-2 pontjai, VIII. fejezet 1-3 pontjai IX. fejezet 1-4. pontjai megváltoztak, illetve a törvényi változások miatt az Alapszabály korábbi rendelkezései új fejezetben kiegészítésekkel és módosításokkal új számozással – az érthetőséget segítő újrafogalmazással - kerültek az Alapszabályba.

Az egységes szerkezetbe foglalás során a változatlan alapszabályi rendelkezések *dőlt betűs kinyomtatással* kerültek az Alapszabályba.

Szekszárd, 2016. március 03.

Mikola Péterné

Mikola Péterné
Egyesület Elnöke

**„Mondschein” Szekszárdi Német
Nemzetiségi Kórus Egyesület**
7100 Szekszárd, Hrabovszky u. 10.
Adószám: 18864009-1-17
Bsz.: 71800037-11098742-00000000

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név: *Jilling Mária*

Cím: *7100 Szekszárd*

Dienes V. u. 20.

Szem.azonosító.ig. száma: *380308PA*

Aláírás: *Jilling Mária*

Név: *CZINGELLY LÁSZLÓ NÉ*

Cím: *7100 Szekszárd*

Dienes V. u. 4.

Szem.azonosító.ig. száma: *495295KA*

Aláírás: *Czingelly Lászlóné*